

제24회 포천초등학교운영위원회(임시회)

회 의 록

간사	위원장	학교장

2019년도 4월 15일(월요일) 15:00

▶ 의사일정:

- | | |
|---|--|
| 1. 제24기 위원장 및 부위원장 선출 | 10. 2019학년도 초등돌봄교실 강사채용 건 |
| 2. 2019학년도 특수학급 방과후 학교 운영 | 11. 2019학년도 인성교육 및 생활인권교육 지도 계획 |
| 3. 2019학년도 독서교육.도서실 운영 계획 | 12. 2019학년도 포천초 예·결산소위원회 구성 |
| 4. 2019학년도 오케스트라 파트 강사 채용 및 학교예술활성화 사업 계획 | 13. 2018회계연도 발전기금 결산 보고 |
| 5. 2019학년도 학교급식운영 | 14. 2018학년도 포천초등학교 세입.세출 결산서 |
| 6. 2019학년도 학교체육소위원회 구성 | 15. 2018학년도 포천초등학교회계 제6차 추가경정예산(안) |
| 7. 2019학년도 배드민턴부 운영 계획 | 16. 2019학년도 포천초등학교 제1차 추가경정예산(안) |
| 8. 2019학년도 포천초 청소년단체 운영의 건 | 17. 입목죽(등나무,은행나무) 및 공작물(정글짐)용도폐지 및 철거 승인 신청(안) |
| 9. 2019학년도 6학년 졸업생 졸업앨범 제작업체 선정 | 18. 2019학년도 학교장 허가 현장체험학습 명칭 변경으로 인한 포천초 학칙 개정 |

발언자	회의 진행 내용
간사(개회)	<ul style="list-style-type: none"> ● 지금부터 (24차)포천초등학교학교운영위원회 정기회의를 개최하겠습니다. (국기에 대한 경례가 있었습니다. 오늘의 의사일정을 말씀 드리겠습니다. 제24기 위원장 및 부위원장 선출 외 17건에 대한 심의입니다. 교장선생님 인사말씀 있으신 후 위원장님께서 회의를 진행 해 주시기 바랍니다.
학교장	<ul style="list-style-type: none"> ● 처음 뵙겠습니다. 앞으로 많은 관심과 협조 부탁드립니다. ● 지금부터 제1안 포천초 제24기 위원장 및 부위원장 선출 건을 상정하겠습니다. 본교의 운영위원회규정 제8조 제2항의 규정에 의하여 위원장 및 부위원장은 무기명 투표로 선출하되, 동점일 경우 연장자를 당선자로 선출하게 되어 있습니다. 먼저 위원장 선출에 대한 투표를 시작하겠습니다. (간사가 투표용지를 나누어 주고, 개표가 진행되다.) 투표결과를 말씀드리겠습니다. 조○○위원 12표, 몰표를 받았으므로 조○○ 지역위원님이 위원장에 당선되었음을 선포합니다.<의사봉 3타> 당선되신 조○○ 지역위원님의 당선수락 및 당선소감을 듣겠습니다.
조○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 작년에 이어 올해도 많이 부족한 저를 위원장으로 선출해 주셔서 감사합니다. 작년에 학교공사가 많아서 교장선생님께서 심려가 크셨고, 위원님들이 많이 도와주시고 관심 가져주신 덕분에 학교공사 잘 마무리되어 학생들이 깨끗한 환경에서 잘 지내고 있는 것 같습니다. 올 한해도 위원님들의 많은 관심과 협조 부탁드립니다.
학교장	<ul style="list-style-type: none"> ● 이어 부위원장 선출을 비롯한 회의 진행은 위원장께서 해 주시기 바랍니다. (위원장과 학교장의 사회 교대하다.)
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 다음은 부위원장 선출을 시작 하겠습니다. (간사가 투표용지를 나누어 주고, 개표가 진행되다.)

위원장	<ul style="list-style-type: none">투표결과를 말씀드리겠습니다. <p>최○○위원 2표, 황○○위원 1표, 신○○위원 1표, 양○○위원 1표, 이○○위원 7표로 다득표를 받으신 이우창위원님이 부위원장으로 당선되었음을 선포합니다. <의사봉 3타> 부위원장으로 당선되신 이○○위원의 당선수락 및 당선소감을 듣겠습니다.</p>																				
이○○	<ul style="list-style-type: none">감사합니다. 학교 발전과 학부모님 및 학생들이 좋은 환경에서 지낼 수 있도록, 위원장님과 소통하여 노력하도록 하겠습니다.																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">이번에는 간사 위촉을 하겠습니다. 이○○ 실무사님께서 올 한해 간사의 역할을 맡아주시기 바랍니다.																				
이○○	<ul style="list-style-type: none">네. 알겠습니다.																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">사전에 미리 배부된 심의자료를 잘 숙지하고 오셨으리라 생각하며, 제24회 학교운영위원회 회의를 시작하도록 하겠습니다.																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">2안 2019학년도 특수학급 방과후 학교 운영에 대한 부의설명 부탁.																				
허○○	<ul style="list-style-type: none">안녕하세요? 특수교사 허○○입니다. 특수학급 방과후교실 운영계획을 근거로 하여 심의를 받고자 함. 이에 세부기준은 심의자료 참조해주시기 바랍니다. <div><div>1. 운영 형태 : 교내 방과후 교실(특기적성), 꿈e든카드(자유수강권 월9만원 지원 단, 추가비용 본인부담)</div><div>2. 대상 : 본교 특수교육대상학생 8명, 교내 방과후 교실 2명, 꿈e든카드 6명</div><div>3. 운영방법: 학교내 방과후 교실</div></div> <table><tr><th>순</th><th>부서</th><th>요일</th><th>시간</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>그리기부</td><td>월/금</td><td>130:00~160:00</td><td>1회 50분</td></tr><tr><td>2</td><td>마술부</td><td>수</td><td>14:00~15:40</td><td>1회 100분</td></tr><tr><td>3</td><td>축구부</td><td>화/목</td><td>14:00~15:50</td><td>1회 50분</td></tr></table> <div><div>-꿈e든카드 : 주1회 50분씩 (이용기관 : 곰두리두레마을, 종합사회복지관, 포천사회서비스지원센터, 지니위니발달센터)</div><div>4. 운영기간 -교내 방과후 교실 : 2019. 3. 4 ~ 2020. 2. 28 -꿈e든카드 : 2019. 3. 1 ~ 2020. 2. 28</div><div>5. 운영비: 모든 제반 활동비는 교육청 지원 특수학급 방과후학교 특별교부금으로 운영</div></div>	순	부서	요일	시간	비고	1	그리기부	월/금	130:00~160:00	1회 50분	2	마술부	수	14:00~15:40	1회 100분	3	축구부	화/목	14:00~15:50	1회 50분
순	부서	요일	시간	비고																	
1	그리기부	월/금	130:00~160:00	1회 50분																	
2	마술부	수	14:00~15:40	1회 100분																	
3	축구부	화/목	14:00~15:50	1회 50분																	
이○○	<ul style="list-style-type: none">꿈e든카드가 무엇인가요?																				
허○○	<ul style="list-style-type: none">도교육청에서 발급 후 가맹점에서 승인되면 학부모가 서비스 센타를 방문하여 무료로 이용하는 서비스 지원 카드입니다.																				
이○○	<ul style="list-style-type: none">방과후교실에서의 학생들의 안전교육은 어떻게 하나요?																				
허○○	<ul style="list-style-type: none">방과후교실에서 지원요청이 있으면 특수교육지도사님이 지원을 나가시는데 아직까지는 도움 요청이 들어오지 않았습니다.																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">더 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음)																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">2안 2019학년도 특수학급 방과후 학교운영에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>																				
위원장	<ul style="list-style-type: none">3안 2019학년도 독서교육·도서실 운영 계획에 대한 부의설명 부탁.																				
이○○	<ul style="list-style-type: none">안녕하세요? 사서교사 이○○입니다. 연간 독서교육 및 도서실 운영에 대한 심의를 받고자 함. <상세내용 심의자료 참조> <div><div>1. 연간 단위사업 운영 계획</div><div>가. 연중 실시</div><div>- 도서실 운영(8시20분 ~ 4시 30분/방학 중 운영은 안내문으로 별도 알림)</div><div>- 학부모 도서도우미회 운영 (활동기간: 2019.04.01.~ 2020.03.31.)</div><div>- 학년별 도서관 수업 1-2학년, 5-6학년 연 3회 실시, 3-4학년 도서관 이용지도 수업 1차시, 온책읽기 8차시 실시(시기는 학년별로 조율함)</div><div>- 어린이 도서연구회 활동: 1학년 책 읽어주기 활동 (4/5일부터, 12월 21일까지 학기 중, 매주 금요일 아침활동 시간 8:50 ~ 9:10)</div></div> <div><div>2. 학부모 도서도우미회 협조 요청 사업</div><div>-4월 ~ 5월, 9월 ~ 10월 신간도서 구입 (도서 선정 위원회)</div><div>-7월, 독서골든벨 실시</div><div>-10월 28일(월) ~ 11월 1일 - 반별 작가와의 만남 실시(금) 독서한마당 실시</div></div>																				

	<p>3. 도서선정위원회 조직</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목적: 학생·학부모 의견을 최대한 반영하여 도서선정목록을 심의하기 위함. - 구성: 학교도서관운영위원회와 학부모 대표 2명, 학생자치회 도서부 2명 총 13명 <p>4. 도서 구입 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도서대출 실적을 반영하여 학생 도서 80%, 학부모 및 교사 도서 20%의 비율로 구입(사서,학생,교사들의 희망도서 추천 및 기관에서의 추천도서 목록을 참고하여 구입) - 4월,9월 초: 도서선정위원회 도서 구입 심의 확정 - 5월,10월 중: 행정실에서 입찰계약 예정(예산 13,537천원 책정, 연 2회 도서구입, 지역업체 이용 예정, 도서정가제 시행으로 할인율 10% 이내로 제한)
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 독서품 인증은 포천초3품제의 1개이므로 작년과 동일하게 운영하려고 합니다. 인증기준은 1~2학년 도서여권으로 금장(100권), 은장(80권), 동장(60권)으로 평가 하고, 3~6학년 독서노트로 평가하여 금장(60권), 은장(40권), 동장(20권)으로 연중 실시하고 11월~12월 초, 기준에 도달 한 학생을 선발하여 인증서를 수여하려고 계획하였습니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 독서골든벨 대회에 학년별 마지막까지 살아남은 학생 3명에게 시상하는 것은 경쟁이 너무 치열한 것 같습니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 학년별 3명이면, 1~6학년까지 총18명인데요, 1차 시험을 통과한 30명이 2차 대회를 치르게 됩니다. 그 중에 최후 3명은 상품, 다른 학생들은 참가상을 주고 있습니다. 더 다른 좋은 방법이 있는지 내년에 참고하여 수정하도록 하겠습니다.
황○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 현재 아침독서 활동을 하고 있는데요. 쿠폰 10개를 채우면 가방을 선물로 준다고 하는데, 중복되는 학생이 발생 할 것 같습니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 네. 행사기간이 15일이므로 잡혀있으므로 중복은 불가능합니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 도서폐기량이 많은가요? 쓸만한 책은 나눔으로 기증하면 좋을 것 같은 생각이 들어서 여쭙어 봤습니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정실을 통해서 절차에 맞게 폐기하고 있습니다. 또 학교에서 폐기하는 도서는 자료훼손 및 이용가치를 상실하는 책인데, 그것을 나눔으로 기증하기에는 어려움이 있을 것 같습니다.
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 더 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 3안 2019학년도 독서교육·도서실 운영 계획에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 4안 2019학년도 오케스트라 파트 강사 채용 및 학교예술활성화 사업 계획에 대한 부의설명 부탁드립니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 안녕하세요? 방과후부장 이○○입니다. 2018학년도 오케스트라 파트 강사 채용 및 학교예술활성화 사업 계획에 대한 심의를 받고자 상정 함. 가.오케스트라 파트강사 채용 1) 관악부(클라리넷·트럼펫), 채용기간 2019.3.4.~2020.2.28. 2) 현악부(바이올린), 채용기간 2019.3.4.~2020.2.28. 나. 학생 오케스트라부 운영 1) 기간: 2019.03 ~ 2020.02 2) 대상: 포천초 오케스트라 52명 3) 파트: 현악파트, 관악파트 4) 레슨 및 합주: 주 레슨1회, 합주 1회, 총2회 5) 기타 활동: 여름 오케스트라 캠프(7월), 정기연주회(11월), 포천관내발표회(9월~10월)참여, 아침 등굣길연주회 등
황○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 캠프는 가나요?
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 네. 올해는 외부로 나가려고 합니다.
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 학생들의 수익자경비는 없나요?
이○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 네. 오케스트라 운영은 학교,교육청,시청 예산으로 다양한 연주활동을 하고 있으며, 관악부, 현악부는 방과후 활동수강료로 하고있습니다.

위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) <p>4안 2019학년도 오케스트라 파트 강사 채용 및 학교예술활성화 사업 계획에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다. <의사봉3타></p>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 5안 2019학년도 학교급식 운영에 대한 부의설명 부탁드립니다.
임○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 안녕하세요? 영양교사 임○○입니다. 2019 학교급식 운영에 5안에 대한 심의를 받고자 상정 함. <세부내용 생략> <p>안건1. 교직원 급식비 재심의 (2019.2.18. 심의하였음) -교직원, 학생 1인 단가 3,470원 조정 승인.</p> <p>안건2. 급식비 지원대상자 재심의 (2019.2.18. 심의하였음) -사기진작으로 2019학년도 1년만 조리원급식비 면제 및 보존식1인분 면제 승인</p> <p>안건3. 학교급식비 운영에 관한 사항 -예산항목을 변경하여 지출가능, 완제품 공급 승인.</p> <p>안건4. 식재료 EAT 계약 방법 -7,8월 1번, 12~2월 1번에 계약 승인.</p> <p>안건5. 학교급식소위원회 구성(총7인) -교직원(1인): 김○○ -학부모(3인): 신○○,한○○,이○○ -학교운영위원회 위원(3인): 이○○,황○○,배○○ -간사: 영양교사 임○○</p>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 궁금한 사항 더 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) <p>5안 2019학년도 학교급식 운영 안에 대해 수정 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타></p>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ●
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 6안 학교체육소위원회 구성에 대한 부의설명 부탁.
김○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 안녕하세요? 담당교사 김○○입니다. 학교체육 기본방향에 의거 학생들의 체육활동 활성화 및 공부하는 학생 선수육성 등 학교체육교육 강화 목적으로 구성 함. <p>▶체육소위원회 구성 -위원장(1인): 양○○ -부위원장(교감): 양○○ -당연직 위원: 김○○ -위촉위원: 황○○, 신○○, -간사(1명): 조○○ -체육소위원회 연2회 개최 함.</p> <p>*학교체육에 관한 모든 사항의 심의, 결정은 학교체육소위원회에 위임하며, 결정된 사항은 학교체육소위원장이 운영위원회에 보고한다.</p>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 궁금한 사항 더 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) <p>6안 학교체육소위원회 구성에 대해 수정 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타></p>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> ● 7안 배드민턴부 운영 계획에 대한 부의설명 부탁.
김○○	<ul style="list-style-type: none"> ● 제가 이어서 말씀드리겠습니다. 포천시 대표 체육종목으로 배드민턴 선수 발굴 및 육성에 목적이 있음. <상세내용 심의자료 참조> <p>1) 선수인원: 총 17명.(1학년3명/2학년2명/3학년3명/4학년4명/5학년2명/6학년4명) 2) 훈련시간: 새벽운동, 오후운동, 탄력적인 운동 훈련으로 시간의 효율적 관리 3) 훈련 장소 : 본교 체육관 및 포천여중 체육관(15:00-19:30) 4) 동계, 하계 방학 중 집중 훈련 (오전 09:00-12:00, 오후 14:30-19:30) 5) 학생선수 성폭력 및 안전지도 -학생인권 및 성폭력 예방교육 2회 실시 -학부모협의회 2분기 실시 -매월 1회 상담 실시 -합숙 훈련 금지</p> <p>※ 당초 연간출전 계획을 7회로 계획하였으나 추후 예산 및 다른사항에 의해 변경될수 있음.</p>

이○○	● 매년 선수선발이 어려운 것으로 알고 있는데, 작년보다 인원수가 늘어난 것 같은데요.
김○○	● 작년에는 1학년 선수가 없었는데, 올해 1학년 2명이 전학와서 2명이 늘었습니다.
위원장	● 궁금한 사항 더 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 7안 배드민턴부 운영에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>
위원장	● 8안 2019학년도 포천초청소년단체 운영의 건에 대한 부의설명 부탁.
황○○	● 안녕하세요? 청소년단체 중 걸스카우트 담당교사 황○○입니다. 포천초 단체활동은 컵•걸스카우트, 우주청소년단이 연합 운영하므로 제가 대표를 맡고있는 걸스카우트를 기준으로 제안설명 드리겠습니다. <상세내용 심의자료 참조> 1) 우주과학소년단 연간활동비+대운영비(1인당):(기존)300,000원 (신규)320,000원 2) 걸스카우트 연회비+등록비(1인당): 3,4,5학년(신입)299,000원 6학년(신입)289,000원 계속대원(기존)269,000원 3) 컵스카우트 연간활동비+대운영비(1인당):(신입·기존)284,800원 계획서를 미리 세우다보니 예산에서 (±)오차범위 있을 수 있음을 알려드립니다.
양○○	● 활동경비에는 보험료 책정이 보이지 않는데요?
황○○	● 네. 보험료는 버스비에 포함이 되어있습니다.
이○○	● 학부모부담경비를 건을 때 사전에 학부모의 의견을 수렴하는 것으로 알고 있는데, 바쁘시다보니 수렴이 안된 것 같습니다. 다음에 참고 부탁드립니다.
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 8안 2019학년도 포천초청소년단체 운영의 건에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다. <의사봉3타>
위원장	● 9안 2019학년도 6학년 졸업앨범 제작업체 선정에 대한 부의설명 부탁.
이○○	● 안녕하세요? 6학년 부장 이○○입니다. 6학년 졸업앨범 제작업체 선정의 건을 심의 받고자 함. 가. 업체 선정을 위한 심사항목 1) 자격 증명 서류의 구비 2) 제작실적 3) 촬영디자인 4) 가격 나. 구매대상: 2019학년도 6학년 구매 희망자 다. 구매방법: 수의계약(1,000원 이하) 라. 학생 1인 가격: 45,000원
이○○	● 처음에는 2개의 업체가 있었으나 1개의 업체가 회사개인사정으로 포기를 하여 1개의 업체로 심사를 하였습니다.
이○○	● 업체가 작년과 같은가요? 작년에는 종이가 낱장으로 떨어져서 불량이 있었던 것으로 알고 있습니다.
이○○	● 작년 업체는 아닙니다. 업체에서 인쇄소에 맡기기 때문에 불량이 생겨도 업체에서는 잘 모르고 있는 것 같습니다. 혹시 불량이 생기면 교체 해 준다고 합니다. 원래 정가는 48,000원으로 책정이 되어있었으나 45,000원에 맞춰주기로 하였습니다. 작년에 비해 1,000원 저렴합니다. 몇일 후에 현장학습을 가는데, 작가님이 동행하기로 했습니다.
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 9안 2019학년도 6학년 졸업앨범 제작업체 선정 건에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다. <의사봉3타>

위원장	● 10안 2019학년도 돌봄교실 방과후프로그램 강사채용에 대한 부의설명 부탁.						
김○○	● 제가 대신 설명드리겠습니다. 돌봄교실 학생들은 저학년이므로 특별프로그램을 하면서 흥미유발 및 학교생활 적응에 도움을 주고자 방과후프로그램 강사채용을 하게 되었습니다. <table><tr><th>부서명</th><th>채용 기간</th><th>채용기준</th></tr><tr><td>라인댄스</td><td>2019.04.22. ~2020.02.28</td><td>-관련 분야 경력자 -본교와의 출퇴근이 용이한 자 -학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있는 자 -학교가 필요로 하는 자격을 갖춘 자</td></tr></table>	부서명	채용 기간	채용기준	라인댄스	2019.04.22. ~2020.02.28	-관련 분야 경력자 -본교와의 출퇴근이 용이한 자 -학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있는 자 -학교가 필요로 하는 자격을 갖춘 자
부서명	채용 기간	채용기준					
라인댄스	2019.04.22. ~2020.02.28	-관련 분야 경력자 -본교와의 출퇴근이 용이한 자 -학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있는 자 -학교가 필요로 하는 자격을 갖춘 자					
김○○	● 프로그램 선정으로 돌봄전담사님과 고민을 많이 했는데, 지난 겨울방학때 방송댄스를 하였습니다. 아이들 호응이 좋았고, 주로 저학년때 댄스를 할수있는 것 같아 공고를 내어 면접을 보았습니다. 이에 결격사유 조회를 하였으나 특이사항이 없었습니다.						
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 10안 2019학년도 돌봄교실 방과후프로그램 강사채용에 대해 원안가결 되었음을 선포 합니다.<의사봉3타>						
위원장	● 11안 2019 인성교육 및 생활인권교육 지도계획에 대한 부의설명 부탁.						
홍○○	● 안전인권부장을 맡고 있는 홍○○입니다. 학습자가 지식위주의 교육에서 벗어나 자신보다는 이웃과 나라를 더 생각하며 교양과 능력을 겸비한 『사람 됨』을 중시하는 교육으로 바른 가치관과 실천 의지를 함양함을 목적으로 함. 교과 및 생활지도를 통한인성교육, 가정과 연계한 인성교육, 상담을 통한 인성교육, 인 권교육 등 4개의 영역을 나누어 인성교육을 실시 함. <주요사업 생략> -예산: wee클레스+어울림프로그램 예산 380만원으로 계획 중						
홍○○	● 교과 및 생활지도를 통한 인성교육 주요사업에 요즘 학생들에게 많이 늘어나고 있는 부분이라 자살 및 자해 예방교육, 사이버폭력 예방교육을 작년과 다르게 추가로 더 계 획하였습니다.						
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 11안 2019 인성교육 및 생활인권교육 지도계획에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다. <의사봉3타>						
위원장	● 12안 2019학년도 포천초등학교 예결산 소위원회 구성에 대한 부의설명 부탁.						
김○○	● 안녕하세요? 김○○입니다. 사전에 전화로 양해를 구하여 예·결산소위원회를 구성하였 는데, 양해 부탁드립니다. ▶예·결산소위원회 구성(7명) 1) 학교위원위원회 위원 : 이○○(부위원장), 황○○(학부모위원), 배○○(학부모위원) 2) 교직원 : 양○○(교감), 김○○(교무기획부장), 김○○(행정실장) 3) 학부모 : 신○○(학부모회장)						
김○○	● 다음은 예·결산소위원회 기능에 대해 예·결산소위원회는 구성만 하고, 학교운영위원회 회의에서 결정 하고, 소위원회에 사후 보고하는 것에 대한 여부 의논 부탁드립니다.						
학교장	● 작년에도 이렇게 학운위에서 결정하고, 사후 보고하는 것에 어려움이 없긴 했는데, 위원님 들의 의견 내주시기 바랍니다.						
위원장	● 부위원장님이 당연직이신데, 부위원장님의 생각은 어떠십니까?						
이○○	● 제 생각에는 예·결산소위원회에 위임하면 좋겠습니다.						
황○○	● 저는 작년에도 어려움이 없었다고 하니 기존과 동일하게 학운위에 위임하는 것에 찬성합니다.						

위원장	● 2개의 의견이 나왔으므로 거수로 찬반을 정하겠습니다. 이에 동의하십니까?																					
위원모두	● 네.																					
위원장	● 거수결과 예·결산소위원회는 학교운영위원회 회의에 위임하고, 소위원회에 사후 보고하는 것에 찬성이 많이 나왔습니다.																					
위원장	● 다른 의견 있으십니까?(의견없음) 12안 예·결산소위원회는 학교운영위원회 회의에 위임하고, 소위원회에 사후 보고하는 것으로 수정가결 되었음을 선포합니다. <의사봉3타>																					
위원장	● 13안 2018회계연도 발전기금 결산 보고에 대한 부의설명 부탁.																					
김○○	● 이어서 제가 제안 설명 하도록 하겠습니다. 더 자세한 사항은 심의자료를 참조하시고, 주요 골자만 말씀드리겠습니다. ▶세부결산 내역 (금액단위 : 원)																					
	<table><tr><td>사업명</td><td>세입</td><td>세출</td><td>잔액</td></tr><tr><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원 (장학금)</td><td>2,649,950</td><td>2,600,000</td><td>49,950</td></tr><tr><td>학교체육활동 기타 학예지원의 지원 (운동부 지원)</td><td>40</td><td></td><td>40</td></tr><tr><td>합 계</td><td>2,649,990</td><td>2,600,000</td><td>49,990</td></tr></table>				사업명	세입	세출	잔액	학생복지 및 학생자치활동의 지원 (장학금)	2,649,950	2,600,000	49,950	학교체육활동 기타 학예지원의 지원 (운동부 지원)	40		40	합 계	2,649,990	2,600,000	49,990		
	사업명	세입	세출	잔액																		
	학생복지 및 학생자치활동의 지원 (장학금)	2,649,950	2,600,000	49,950																		
	학교체육활동 기타 학예지원의 지원 (운동부 지원)	40		40																		
합 계	2,649,990	2,600,000	49,990																			
위원장	● 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 13안 2018회계연도 발전기금 결산 보고에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>																					
위원장	● 14안 2018학년도 세입·세출 결산서에 대한 부의설명 부탁.																					
김○○	● 2018학년도 회계마감에 따라 결산서 심의를 상정 함. 자세한 사항은 심의자료 참조. ▶2018학년도 세입·세출 결산서 (단위 : 원)																					
	<table><tr><td rowspan="2">세입결산액</td><td rowspan="2">세출결산액</td><td rowspan="2">잔액</td><td colspan="4">잔액처리상황</td></tr><tr><td>명시이월</td><td>사고이월</td><td>보조금반환 확정액</td><td>순세계잉여금</td></tr><tr><td>6,303,029,000</td><td>5,981,283,890</td><td>321,745,110</td><td>65,990,650</td><td>56,807,980</td><td>173,986,910</td><td>24,959,570</td></tr></table>				세입결산액	세출결산액	잔액	잔액처리상황				명시이월	사고이월	보조금반환 확정액	순세계잉여금	6,303,029,000	5,981,283,890	321,745,110	65,990,650	56,807,980	173,986,910	24,959,570
	세입결산액	세출결산액	잔액	잔액처리상황																		
명시이월				사고이월	보조금반환 확정액	순세계잉여금																
6,303,029,000	5,981,283,890	321,745,110	65,990,650	56,807,980	173,986,910	24,959,570																
김○○	● 명시이월 예산 잔액이 많이 남았는데 사용해도 되나요?																					
김○○	● 명시이월은 목적사업비로 지정이 되어 내려온 예산이기 때문에 그에 맞게 2019년도에 사용 하려고 합니다.																					
이○○	● 보조금반환액은 반납을 해야 하는 것인지? 왜 남았는지 궁금합니다.																					
학교장	● 작년에 급식실 공사를 많이 했는데, 교육청에서 공사비용을 딱 맞게 책정해서 내려 주지 않았습니다. 하여 목적에 맞게 사용하고 이를 교육청 공문에 의해 반납해야 하는 것입니다.																					
이○○	● 네. 잘 알겠습니다.																					
위원장	● 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 14안 2018학년도 세입·세출 결산서에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>																					
위원장	● 15안 2018학년도 포천초등학교회계 제6차 추가경정예산(안)에 대한 부의설명 부탁.																					
김○○	● 2018학년도 제5차 추경예산편성 이후 교부된 목적사업비에 대하여 회계연도가 종료 되는 2월말이 되기 전 학교운영위원회 개최가 어려워 부득이 예산심의를 받은 것으로 간주하고 제6차 추경예산 확정 학교운영위원회 추후 보고하고자 안건을 상정함.																					
	1) 2018 포천초등학교회계 제6차 추가경정예산 편성 내역 [금액단위 : 천원]																					
	<table><tr><td rowspan="2">예산구분</td><td rowspan="2">경정예산액</td><td rowspan="2">기정예산액</td><td colspan="2">비교증감</td></tr><tr><td>예산액</td><td>증감률</td></tr><tr><td>추경6차</td><td>2,408,559</td><td>2,397,395</td><td>11,164</td><td>0.5%</td></tr></table>				예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감		예산액	증감률	추경6차	2,408,559	2,397,395	11,164	0.5%						
예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감																			
			예산액	증감률																		
추경6차	2,408,559	2,397,395	11,164	0.5%																		

김○○	● 교육공무직은 누구를 말하는 것인가요?												
김○○	● 행정실무사, 돌봄전담사, 조리종사원 등 교사 및 일반직 공무원을 제외한 나머지 직원을 말합니다.												
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 15안 2018학년도 포천초등학교회계 제6차 추가경정예산(안)에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>												
위원장	● 16안 2019학년도 포천초등학교회계 제1회 추가경정예산(안)에 대한 부의설명 부탁.												
김○○	● 2019학년도 포천초등학교회계 본예산편성 이후 전년도 이월금확정 및 목적사업비 배정으로 제 1차 포천초등학교회계 세입.세출 추가경정예산(안)을 편성하여 심의받고자 안건을 상정함. 주요골자만 말씀드리겠습니다. <상세내용 심의자료 참조> 1) 2019 포천초등학교회계 제1회 추가경정예산(안) 편성 내역												
	[금액단위 : 천원]												
	<table><tr><th rowspan="2">예산구분</th><th rowspan="2">경정예산액</th><th rowspan="2">기정예산액</th><th colspan="2">비교증감</th></tr><tr><th>예산액</th><th>증감률</th></tr><tr><td>추경1회</td><td>2,500,918</td><td>1,953,561</td><td>547,357</td><td>28%</td></tr></table>	예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감		예산액	증감률	추경1회	2,500,918	1,953,561	547,357	28%
	예산구분				경정예산액	기정예산액	비교증감						
		예산액	증감률										
추경1회	2,500,918	1,953,561	547,357	28%									
2) 추가경정예산편성 개요													
▶세입													
-학교운영비전입금 : 유치원 -1,070천원, 초등 13,216천원													
-목적사업비 : 미래인재핵심역량육성사업 70,000천원, 교직원공동사택운영비 3,180천원 외 22건													
-수익자부담경비 : 교직원급식비 -4,406천원													
-이월금 23,959천원, 전년도정산대상사용잔액 173,987천원													
▶세출													
-운영비 : 교육공무직원차우개선비 13,584천원, 식재료비 -2,365천원, 급식운영비 9,900천원 외 27건													
-반환금 : 급식실현대화사업 잔액 68,418천원, 냉난방교체사업 잔액 97,223천원 외 2건													
이○○	● 상담실 비품구입비는 어떤 것을 구입하는 건가요?												
김○○	● 올해 상담선생님께서 오셨는데 상담실에 책장이 노후 되고, 당장 상담에 필요한 자료를 정리 해 둘 곳이 없다고 하여 잡은 예산입니다.												
학교장	● 제가 보충설명 드리겠습니다. 작년까지는 주2회 타교에서 순회상담선생님이 오셨는데, 올 2월 말 본교에 전문상담교사가 배치되어 채용하게 되었습니다. 기존에 상주하고 있던 사무실이 아니다보니 비품이 많이 없고, 사실상 리모델링을 해야하는 실정인데, 예산이 많이 들어가는 사업이라 추후 소규모환경개선사업으로 신청하여 추진하려고 합니다. 이번에는 꼭 필요한 비품만 구입하기로 하였습니다. 책장 및 책꽂이 등이 필요하다고 하여 편성한 것입니다.												
이○○	● 급식실 현대화사업, 냉난방교체사업비는 반환해야 하는 것인가요?												
학교장	● 급식소현대화사업으로 약 20억7천만원이 배정되었는데 공사를 하다보면 예산이 더 들어 갈수도 있고, 남을 수도 있으니 부족하면 안되기에 넉넉히 배정을 해 주는 것 같습니다. 남은 예산이 있어 추가로 보완해야 할 사항에 대한 사업비는 남기고 반환합니다. 예를 들면 설계도에 급식소 뒷면 배수호가 빠져있어 부랴부랴 설계하여 맨홀을 묻고 도로 우수관과 연결하여 물이 잘 빠지도록 공사를 하였고, 비가 오면 학생들이 비를 맞지 않고 급식소로 이동할 수 있도록 차양막 공사를 할 수 있도록 남기고 반환합니다.												
이○○	● 저는 학부모 입장에서 예산이 많이 남아서 반환하면 혹시 공사가 부실한 것이 아닌가 해서 여쭙어 봤습니다.												
학교장	● 모든 공사는 교육청에서 발주 후 진행하는 것이라 교육청에서 공문이 내려오면 그것에 의해 진행하고, 설계대로 공사가 이루어지도록 감리회사와 교육지원청이 감독합니다.												
이○○	● 학생건강검진에 구강검진비는 2,3,5,6만 책정이 되어있는데 1,4학년이 누락 된 것 인가요?												
김○○	● 1,4학년은 지정된 병원에서 건강검진을 받기 때문에 구강검진을 따로 하지 않아도 됩니다.												
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 16안 2019학년도 포천초등학교회계 제1회 추가경정예산(안)에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>												

위원장	● 17안 입목죽(등나무,은행나무) 및 공작물(정글짐) 용도폐지 및 철거 승인 신청(안)에 대한 부의설명 부탁.																															
김○○	● 현재 사용하고 있는 입목죽은 잣은 민원 발생이 될 뿐만 아니라, 정글짐은 노후되고 안전 상 위험이 예상되어 철거 후 폐기하고자 안전을 상정함. ▶ 재산현황 <table><tr><th rowspan="2">종별</th><th colspan="3">당초재산조성 및 취득내역</th><th rowspan="2">현용도</th><th rowspan="2">관리상태</th><th rowspan="2">연고자 유무</th></tr><tr><th>년월일</th><th>목적</th><th>취득당시가격</th></tr><tr><td>공작물</td><td>2012-03-1</td><td>정글짐(목재)</td><td>3,995,200</td><td>어린이놀이시설 정글짐</td><td>노후</td><td>무</td></tr><tr><td>입목죽</td><td>2015-01-01</td><td>입목</td><td>151,956</td><td>입목 등나무</td><td></td><td>무</td></tr><tr><td>입목죽</td><td>2015-01-01</td><td>입목</td><td>262,764</td><td>입목 은행나무</td><td></td><td>무</td></tr></table>	종별	당초재산조성 및 취득내역			현용도	관리상태	연고자 유무	년월일	목적	취득당시가격	공작물	2012-03-1	정글짐(목재)	3,995,200	어린이놀이시설 정글짐	노후	무	입목죽	2015-01-01	입목	151,956	입목 등나무		무	입목죽	2015-01-01	입목	262,764	입목 은행나무		무
종별	당초재산조성 및 취득내역			현용도	관리상태				연고자 유무																							
	년월일	목적	취득당시가격																													
공작물	2012-03-1	정글짐(목재)	3,995,200	어린이놀이시설 정글짐	노후	무																										
입목죽	2015-01-01	입목	151,956	입목 등나무		무																										
입목죽	2015-01-01	입목	262,764	입목 은행나무		무																										
김○○	● 현재 사용하고 있는 정글짐은 2012년 취득하여 약 7년 이상 된 노후 시설로, 목재로 제작되어 목재의 갈라짐 등의 손상뿐만 아니라 시설의 좌우 균형이 맞지 않아 학생들이 사용하기에 안전 상 적합하지 않으므로 용도폐지하고 철거하고자 합니다.																															
학교장	● 재질이 나무로 되어 있다보니 오래되어 삭고, 친환경 페인트칠을 해야 하는 어려움이 있어 철거하는 것이 여러모로 좋을 것 같아 실장님과 상의 끝에 나라장터에 올라와 있는 정글짐이 있어 구입하여 바꾸면 좋을 것 같다는 결론을 내었습니다.																															
양○○	● 제 생각은 나무는 크는데 오랜 시간이 걸리는 반면에 배는 건 쉽습니다. 다른 방법이 없는지 한번 더 생각해 보면 좋겠습니다.																															
이○○	● 제 생각에도 정글짐은 삭아서 위험하니 폐기하고, 나무는 놔두면 좋겠습니다.																															
학교장	● 급식실 뒤편에 있는 은행나무와 등나무는 건물 뒤로 타고 올라가 잘라주었는데도 학교 밖 쪽에서 또 자라고 있어 CCTV를 가리고, 나뭇잎이 떨어져 배수로를 막히게 하여 건물 주인 및 주변 주민이 여러차례 민원을 제기하고 있습니다.																															
위원장	● 등나무위에 있는 나무를 제거하면 그늘이 없어져서 벤치에 앉기 불편하지 않을까요?																															
신○○	● 그런데 등나무 쪽에서 학생들이 사고도 났고, 나뭇가지가 학교 담장 밖으로 넘어가 집 주인이 민원을 여러 차례 넣어 학교가 난처한 상황입니다.																															
최○○	● 나무를 많이 심는 것에 동참하는데 관리방법을 다시 생각해 보면 어떨까요?																															
위원장	● 나무를 살려 놓자는 의견이 많이 나왔고, 저 역시도 자르는 것 보다는 밑 동만 살려 놓고 가지치기를 하더라도 살려 놓는 것이 좋을 것 같습니다.																															
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다. (의문없음) 17안 입목죽(등나무,은행나무) 및 공작물(정글짐) 용도폐지 및 철거 승인 신청(안)은 정글짐 및 은행나무 만 폐기하는 것으로 수정가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>																															
위원장	● 18안 2019학년도 학교장 허가 현장체험학습 명칭변경으로 인한 포천초 학칙 개정에 대한 부의설명 부탁.																															
김○○	● 경기도교육청 학생안전과-1244(2019.1.31.)호 2019 학교장 허가 현장체험학습 운영 지침이 -> 학교장 허가 교외체험학습 세부 규칙으로 변경되어 학칙 개정하여 운영 하고자 합니다. 세부규칙 제4조(체험학습 불허 사항)에 ①가족 및 보호자(인솔자)를 동반하지 않은 체험학습은 사고 발생으로 인하여 허가 해주지 않음을 알려드립니다.																															
위원장	● 다른 궁금한 사항 있으시면 질문하시기 바랍니다.(의문없음) 18안 2019학년도 학교장 허가 현장체험학습 운영 지침 -> 학교장 허가 교외 체험학습 세부 규칙으로 변경되어 포천초 학칙 개정에 대해 원안가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타> 이상으로 회의를 마치겠습니다. 긴 회의 수고 많으셨습니다. 감사합니다.																															